

## HRD-NET 수강평 등록 방법 안내

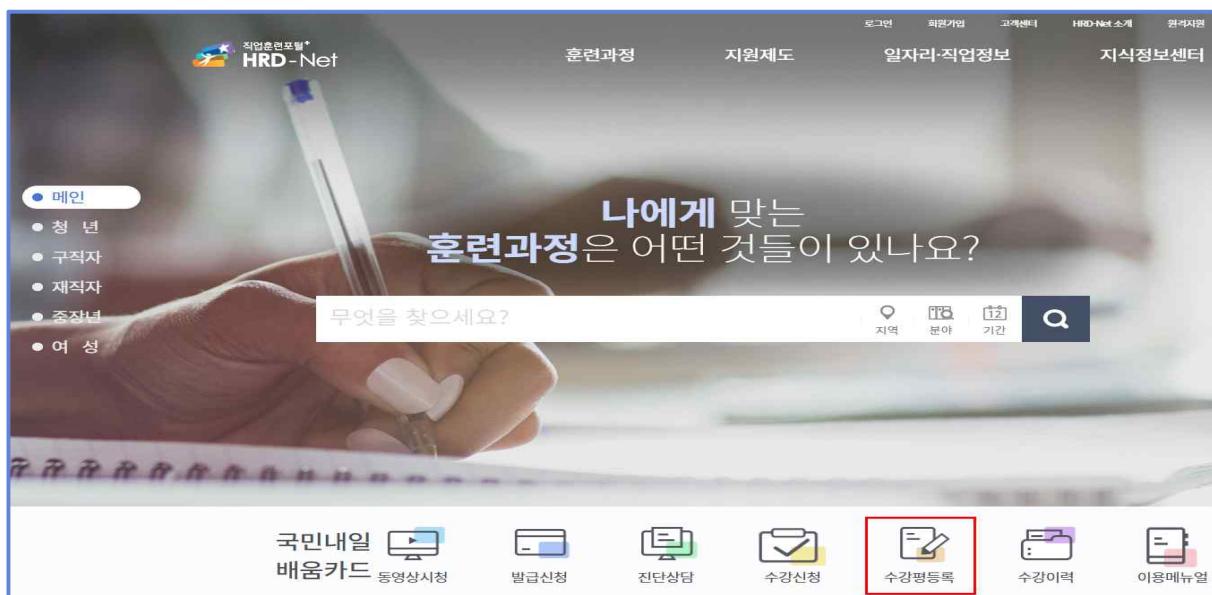
- ❖ 수강평은 향후 교육계획 수립 및 운영에 참고하여 보다 나은 교육 제공을 위해 사용됩니다. 후기 내용에 자유롭게 의견 작성 부탁드립니다. 감사합니다.

1

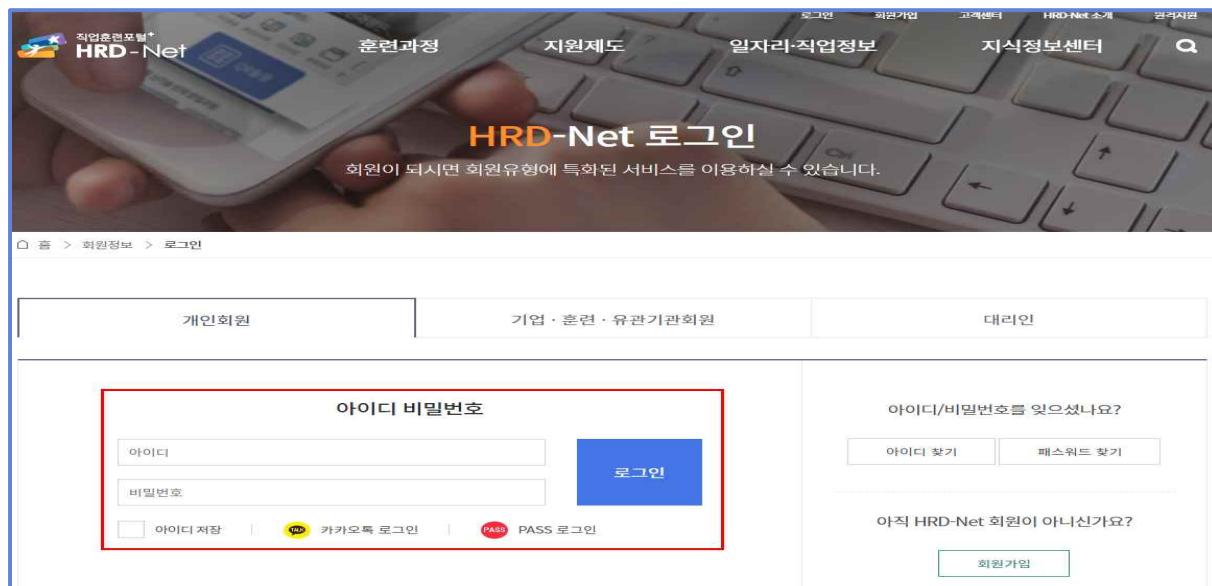
### [PC버전] 수강평 등록 절차

#### 1.1. HRD-NET 접속 (<https://www.hrd.go.kr/>)

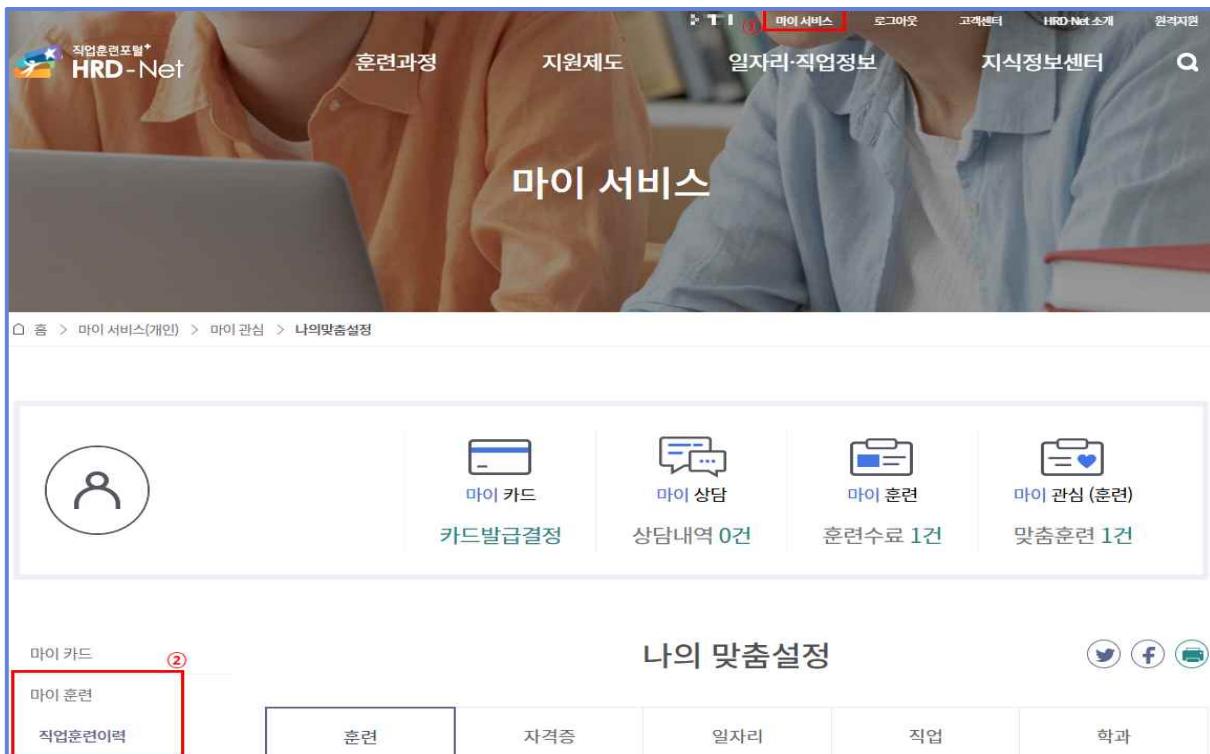
- ① HRD-Net 홈페이지 메인화면 중간부분에 “수강평등록”을 클릭합니다.



- ② 로그인을 합니다.



\*수강평등록 아이콘이 안 보이거나 찾기 어려울 경우에는 로그인 후,  
상단메뉴 [마이 서비스]를 클릭하여, 왼쪽 메뉴 중 [마이 훈련]  
> [직업훈련이력]을 클릭합니다.



## 1.2 마이 훈련 > 직업훈련이력 페이지로 이동

- ① 로그인을 하면 마이훈련-[직업훈련이력] 페이지로 이동합니다.
- ② [직업훈련이력] 페이지 아래 이수한 훈련과정 목록에서 수강평을 등록할 과정명을 클릭합니다.
- ③ 펼쳐진 과정명 아래에 “만족도평가”를 클릭하여 수강평을 등록합니다.

직업훈련포털\*  
**HRD-Net**

훈련과정 지원제도 일자리·직업정보 지식정보센터

## 직업훈련이력

홈 > 마이 서비스(개인) > 마이 훈련 > 직업훈련이력

**마이 카드**

**마이 훈련**

**직업훈련이력**

**경력개발경로관리**

수강평, 민족도 입력은 훈련과정을 클릭해 주시면 입력하실 수 있습니다.

**직업훈련이력**

직업훈련이력

경력개발경로관리

수강평, 민족도 등록은 훈련과정을 클릭해 주시면 입력하실 수 있습니다.

고용노동부 지정직업훈련시설 기관에서 수강한 과정은 연말정산 시 세액공제 대상이며, "소득공제여부"에 Y로 표시됩니다.

본인부담 금액은 정부지원금액을 제외한 본인 부담금액을 의미 합니다.

2001년부터 고용노동부에서 지원하는 훈련과정을 수강하여 HRD-Net에 등록된 개인별 훈련이력을 조회 할 수 있습니다.

훈련과는 훈련기간종료 후 훈련기관에서 결과처리(정상수료 등)를 하기전까지는 '훈련종료'로 표시됩니다.

내일배움카드(실업자), 국가기간 훈련생의 경우, 수강평을 등록하셔야 마지막 단위기간 훈련장려금을 받으실 수 있습니다.

훈련 참여 중 외부에 공개되지 않는 수강평(부정훈련 관련 내용 포함)을 남기고 싶을 경우 '블라인드 수강후기'를 작성할 수 있습니다.

훈련종료 후 수강평 등록은 수료요건 충족(전체 출석률 80%)일로부터 종료 후 30일까지 또는 훈련종료(종도탈락일) 후 30일 동안 등록이 가능하며, 등록된 수강평은 30일 이후에도 수정이 가능합니다.

과정검색후 조회되는 수강평 및 평점은 과정종료일 이후 조회가 가능합니다.

수강포기시 별도의 수강포기정보를 입력하는 팝업창이 노출되어 즉시 수강포기처리되지 않습니다.

허위사실, 육설, 비방 등의 목적으로 수강후기를 작성하는 경우 민·형사상 책임이 발생할 수 있으며, 동의없이 삭제될 수 있습니다.

마이 관심

마이 정보

감사신청

타부처 훈련

심사평가위원 정보등록

부정행위신고

오픈API신청

직업훈련 생계비 지원

구분 선택 검색어를 입력하세요. 검색

① 언제, 어디서나 업무의 효율을 높이는 Word 2016

과정명	언제, 어디서나 업무의 효율을 높이는 Word 2016		
훈련결과	정상수료	소득공제여부	-
과정만족도 본인평가결과	☆☆☆☆☆	비용지급년도 (본인부담금)	-
비고	② 만족도평가 시간표		

## 1.3 팝업 창에서 [훈련과정 만족도 평가]를 진행합니다.

훈련과정 만족도평가 X

훈련과정정보

훈련 과정명  
훈련 기관명  
훈련기간

훈련과정 평가하기

평가항목	질문항목	매우 그렇다 (5점)	그렇다 (4점)	보통 (3점)	아니다 (2점)	전혀 아니다 (1점)
행정서비스	학습환경(학습내용, 수료기준 등)에 대한 만족 및 학습도록는 적절하게 이루어졌습니까?	<input type="radio"/>				
훈련교사	교강사(내부지도자는 학습자와 학습 내용에 대한 질문 및 모색, 향가에 대한 참사시도(리드)에 내용을 잘해오셨습니까?성실성)	<input type="radio"/>				
훈련내용	평가항목(시험, 과제 등)은 훈련과정을 향가하기에 적합하였습니까?	<input type="radio"/>				
사용장비	훈련과정 학습활동 포함을 실시간 학습시스템은 기능으로나 사용내용과 같은 형태로써 사용하였습니다?	<input type="radio"/>				
사용방법	훈련을 실시한 학습시스템 기능은 사용하기 쉽고 편리였습니까?	<input type="radio"/>				
훈련내용	훈련프로그램을 달성하기에 적합한 내용이었습니다?	<input type="radio"/>				
훈련내용	수강생(학습자)은 HRDNet 환경에서 제시된 커리큘럼으로 훈련이 진행되었습니다?	<input type="radio"/>				
훈련방법	훈련과정 내용을 바탕하여 실제 다양한 방법론 전략들을 들은 그림이나 도표, 동영상, 보조자료 제공 등을 사용하였습니다?	<input type="radio"/>				
훈련내용	훈련과정은 꾸려기 암호를 수행하는데 도움이 되었습니다?	<input type="radio"/>				
귀야에서	귀야에서 받으신 훈련과정에 대한 친화적인 만족도는 어떠셨습니까?	<input type="radio"/>				
전반적 만족도	귀야에서 수강하신 경력의 훈련비용을 전액 본인의 부담하셨다면 동일 의향이 어느 정도 있으신가요?	<input type="radio"/>				
전반적 만족도	귀야에서는 훈련을 받고자 하는 동료나 친구에게 수강하신 훈련과정을 추천하실 의향이 어느 정도 있으신가요?	<input type="radio"/>				

자유롭게 의견작성 부탁드립니다.

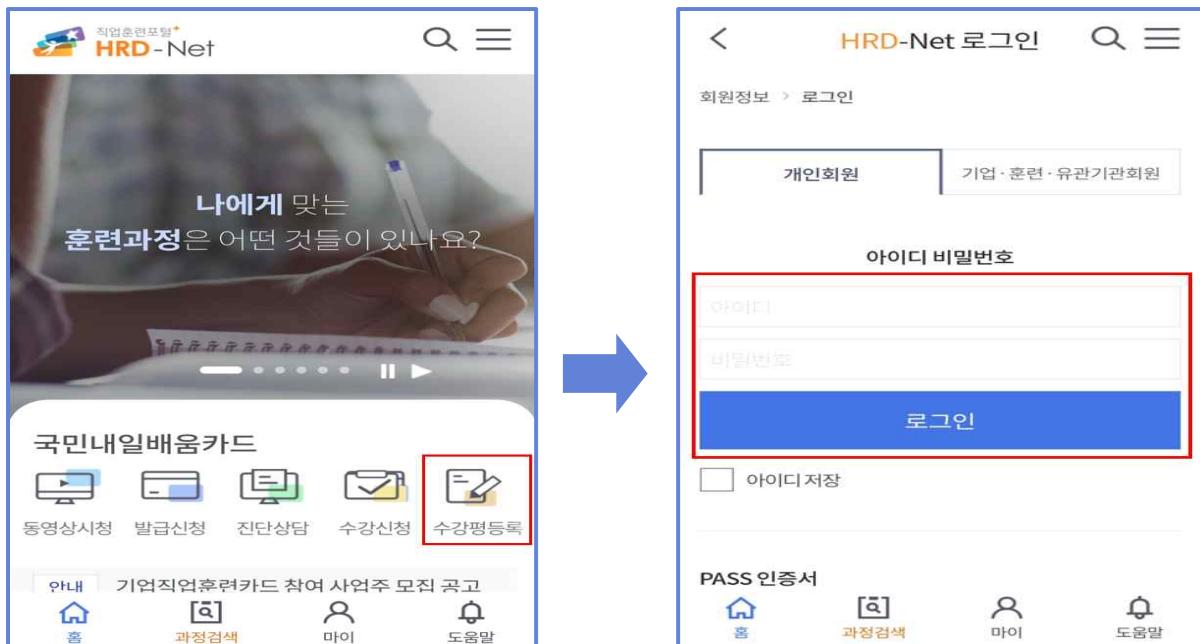
후기 내용  
00000  
등록일 2024-01-01

2

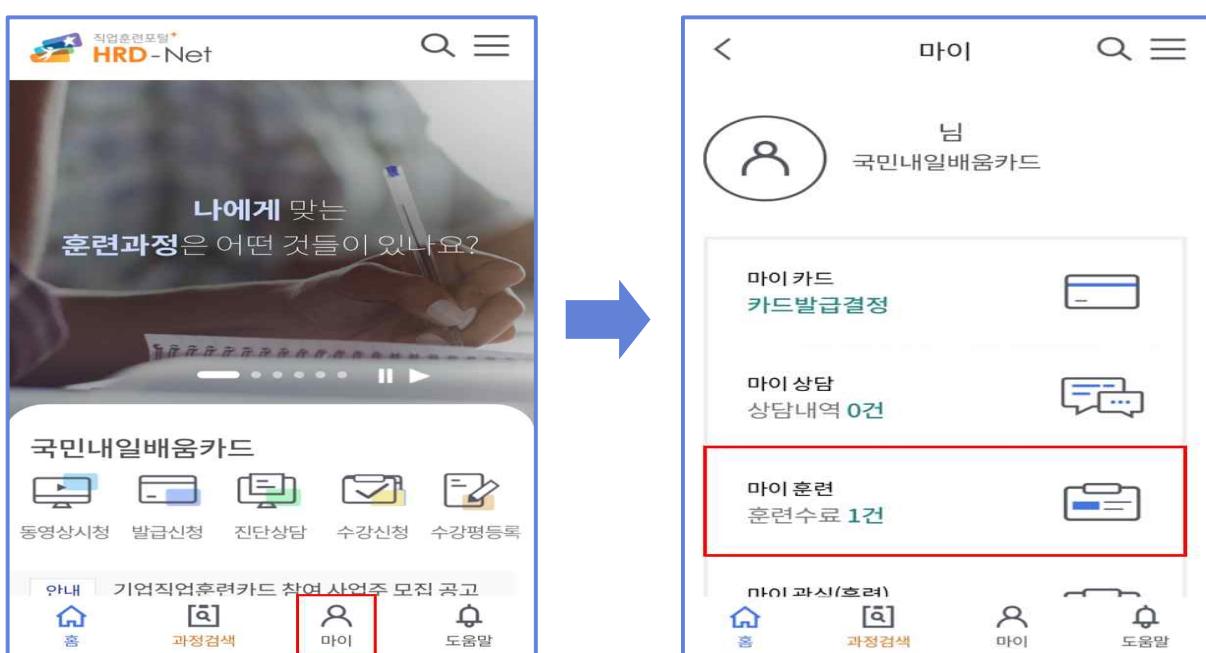
## [모바일버전] 수강평 등록 절차

### 2.1. HRD-NET 접속 (<https://www.hrd.go.kr/>)

- ① HRD-Net 홈페이지 메인화면 아래에 “수강평등록”을 클릭합니다.
- ② 로그인을 합니다.

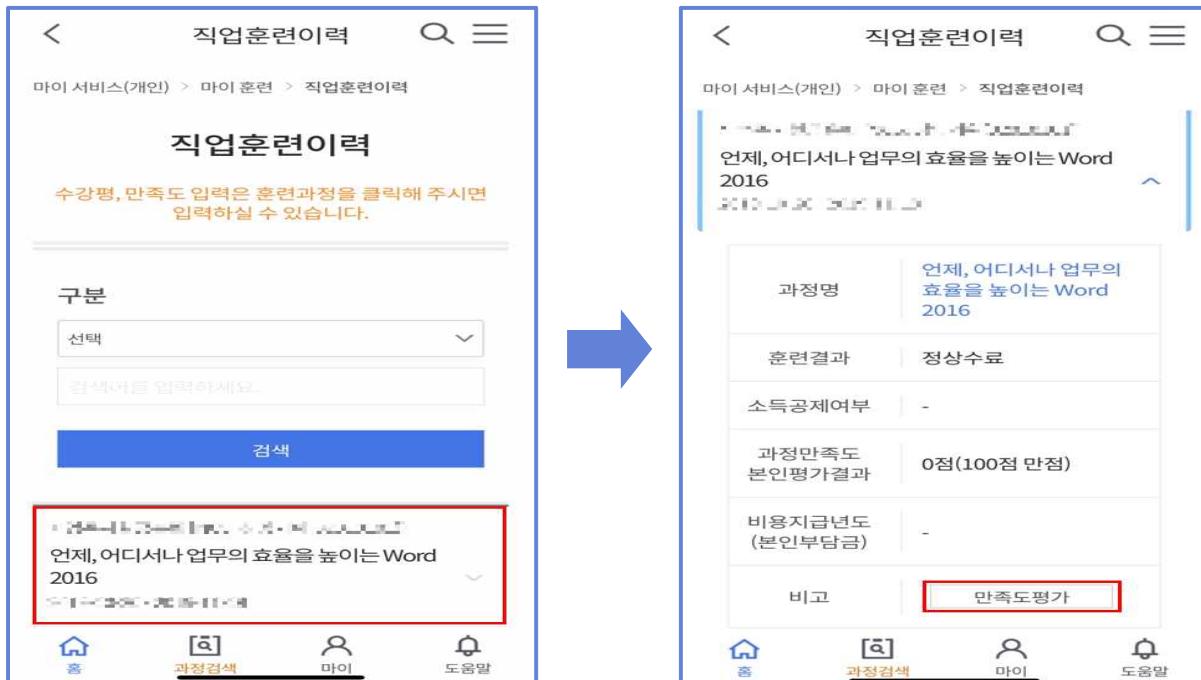


\*수강평등록 아이콘이 안 보이거나 찾기 어려울 경우에는 하단의 메뉴 중 [마이]를 클릭하여, 로그인 한 후 [마이 훈련]을 클릭합니다.



## 2.2 마이훈련 > 직업훈련이력 페이지로 이동

- ① 로그인을 하면 마이훈련-[직업훈련이력] 페이지로 이동합니다.
- ② [직업훈련이력] 페이지 아래 이수한 훈련과정 목록에서 수강평을 등록할 과정명을 클릭합니다.
- ③ 펼쳐진 과정명 아래에 “만족도평가”를 클릭하여 수강평을 등록합니다.



## 2.3 [훈련과정 만족도 평가]를 진행합니다.

훈련과정 만족도 평가

훈련과정정보

훈련과정명

훈련기관명

훈련기간 2019-10-20 ~ 2019-11-19

훈련과정 평가하기

평가영역	질문항목	매우 그렇다 (5점)	그렇다 (4점)	보통 (3점)	아니다 (2점)	전혀 아니다 (1점)
행정서비스	학습 활동(학습 안내, 수료 기준 등)에 대한 안내 및 학습독려는 적절하게 이루어 어땠습니까?	<input type="radio"/>				
	후기 내용	<input type="text"/>				

작성완료